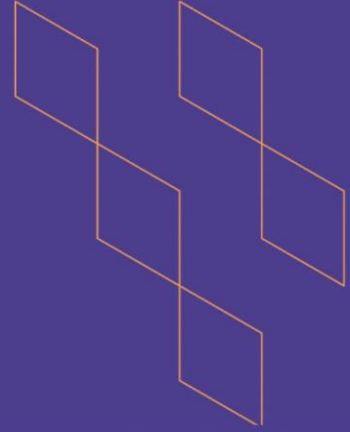




توصيف المقرر الدراسي — (بكالوريوس)



اسم المقرر: مبادئ إدارة الأعمال
رمز المقرر: 2 5111 دار
البرنامج: دبلوم ادارة الاعمال
القسم العلمي: العلوم الادارية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة بيشة
اسم المقرر: مبادئ إدارة الأعمال
تاريخ آخر مراجعة: 2023/8/28





جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4
- ج. موضوعات المقرر 7
- د. أنشطة تقييم الطلبة 7
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: Error! Bookmark not defined.
- و. تقويم جودة المقرر: Error! Bookmark not defined.
- ز. اعتماد التوصيف: Error! Bookmark not defined.



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3)

2. نوع المقرر

☐ أخرى	☐ متطلب مسار	☒ متطلب تخصص	☐ متطلب كلية	☐ متطلب جامعة	أ -
		☐ اختياري		☒ إجباري	ب -

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الأولى - المستوى الأول)

4. الوصف العام للمقرر

يهتم بإمداد الطالب / والطالبة بالمعارف والمهارات الأساسية اللازمة للتعرف على وظائف الإدارة ووظائف المنشأة

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

الهدف الأساسي من هذا المقرر هو التعريف بمفهوم الإدارة والمدير، والإلمام بالنظريات والمدارس التي ساهمت في تطور علم الإدارة، والتعريف بوظائف التخطيط والتنظيم والتوجيه والقيادة الإدارية واتخاذ القرار والرقابة وذلك من حيث الأنواع والخصائص والمعوقات والطرق وأخيرا التعريف بوظائف إدارة الأعمال من حيث: إدارة التسويق، الإدارة المالية، إدارة الموارد البشرية، إدارة العمليات الإنتاجية

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي	45	%100
2	التعليم الإلكتروني	—	—
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني	—	—
4	التعليم عن بعد	—	—



3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى	-	
الإجمالي		%100	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	إدراك الطالب لنوعيات مؤسسات الأعمال والهيئات والمنظمات وأطرها القانونية وأنشطتها الاقتصادية وطبيعتها الفنية	2ع	1/ المحاضرات 2/ حلقات النقاش 3/ المنتديات 4/ المؤسسة الافتراضية	1/ الاختبارات الفصلية 2/ الاختبارات النهائية 3/ النشاطات
1.2	أن يتعرف الطالب علي بيئة العمل الخاصة بمنظمات الأعمال والعوامل المؤثرة فيها	1ع	1/ المحاضرات 2/ المؤسسة الافتراضية 3/ البور بوينت والعروض التقديمية	1/ الاختبارات الفصلية 2/ الاختبارات النهائية 3/ النشاطات
1.3	أن يكتسب الطالب معارف تتعلق بخطط وبرامج وسياسات منظمات الأعمال وكيفية بناءها	3ع	1/ المحاضرات 2/ البحوث والدراسات المتعلقة بسياسات وبرامج منظمات الأعمال 3/ عروض البوربوينت والعروض التقديمية	1/ الاختبارات الفصلية 2/ الاختبارات النهائية 3/ النشاطات
1.4	أن يلم الطالب بأنظمة المعلومات الكلية والجزئية، ودورها في دعم اتخاذ القرار داخل منظمات الأعمال	1ع	1/ المحاضرات	1/ الاختبارات الفصلية 2/ الاختبارات النهائية 3/ النشاطات

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			2/ البحوث والدراسات المتعلقة بسياسات وبرامج منظمات الأعمال 3/ عروض البوربوينت والعروض التقديمية	
2.0	المهارات			
2.1	أن يكتسب الطالب مهارات الاستخدام الأمثل للموارد من أجل تحقيق أهداف منظمات إدارة الأعمال	2م	1/ المحاضرات 2/ القراءات الحرة والدراسات المتعلقة بسياسات وبرامج منظمات الأعمال 3/ عروض البوربوينت والعروض التقديمية	1/ الاختبارات الفصلية 2/ الاختبارات النهائية 3/ النشاطات
2.2	أن يدرك الطالب البات فهم وتحليل عناصر السوق واليات التعامل معه	3م	1/ المحاضرات 2/ القراءات الحرة والدراسات المتعلقة بسياسات وبرامج منظمات الأعمال 3/ عروض البوربوينت والعروض التقديمية	1/ الاختبارات الفصلية 2/ الاختبارات النهائية 3/ النشاطات
...	أن يكتسب الطالب مهارات تصميم وتشغيل النظم الإدارية في المنظمات	3م	1/ المحاضرات 2/ القراءات الحرة والدراسات المتعلقة بسياسات وبرامج منظمات الأعمال 3/ عروض البوربوينت والعروض التقديمية	1/ الاختبارات الفصلية 2/ الاختبارات النهائية 3/ النشاطات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يكتسب الطالب مهارات استخدام تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال التخصص	3ك	1- تنظيم ورش عمل لمناقشة قضية معينة ضمن كل مقرر 2- تعيين موضوع واحد على الأقل ضمن كل مقرر	1- التقييم الفردي لقدرة الطالب على التعلم الذاتي المستقل 2- تقييم الواجبات الجماعية بكل مقرر والتقييم الفردي لإسهام

الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			يتعلمه الطالب ذاتياً، ثم مناقشته أثناء المحاضرة إتباع أسلوب تمثيل الأدوار لزيادة تفاعل الطالب مع بعض الموضوعات	كل طل طالب على حده
3.2	أن يكتسب الطالب المهارات اللازمة للعمل في مجموعات (فرق عمل) بفعالية، وأداء الدور الفردي بشكل متكامل مع المجموعة	ك1	1- تنظيم ورش عمل لمناقشة قضية معينة ضمن كل مقرر 2- تعيين موضوع واحد على الأقل ضمن كل مقرر يتعلمه الطالب ذاتياً، ثم مناقشته أثناء المحاضرة 3- إتباع أسلوب تمثيل الأدوار لزيادة تفاعل الطالب مع بعض الموضوعات	1- التقييم الفردي لقدرة الطالب على التعلم الذاتي المستقل 2- تقييم الواجبات الجماعية بكل مقرر والتقييم الفردي لإسهام كل طل طالب على حده
...	تدريب الطلاب على الأساليب الإدارية من تخطيط وتنظيم وتنسيق وقيادة ومراقبة	ك2	1- تنظيم ورش عمل لمناقشة قضية معينة ضمن كل مقرر 2- تعيين موضوع واحد على الأقل ضمن كل مقرر يتعلمه الطالب ذاتياً، ثم مناقشته أثناء المحاضرة 3- إتباع أسلوب تمثيل الأدوار لزيادة تفاعل الطالب مع بعض الموضوعات	1- التقييم الفردي لقدرة الطالب على التعلم الذاتي المستقل 2- تقييم الواجبات الجماعية بكل مقرر والتقييم الفردي لإسهام كل طل طالب على حده

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريبية المتوقعة
1	الإدارة والمدير - المدارس والنظريات التي أسهمت في تطور علم الإدارة.	2
2	المنظمة والبيئة.	2
3	وظيفة التخطيط	2
4	وظيفة التنظيم: الهيكل التنظيمي	2
5	وظيفة التنظيم: طرق تصميم الوظائف	2
6	وظيفة التنسيق - وظيفة التوجيه	2
7	اتخاذ القرارات الإدارية.	2
8	القيادة الإدارية	2
9	وظيفة الرقابة	2
10	وظائف إدارة الأعمال: إدارة التسويق، الإدارة المالية، إدارة الموارد البشرية، إدارة العمليات الإنتاجية	2
المجموع		30

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تقييم مستمر	خلال الفصل الدراسي	20%
2	الاختبار الفصلي الأول	الاسبوع السادس	15%
	الاختبار الفصلي الثاني	الاسبوع الثاني عشر	15%
3	الاختبار النهائي.	آخر الفصل الدراسي	50%
...			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

الشميمري، أحمد عبد الرحمن وآخرون ، مبادئ إدارة الأعمال-الأساسيات والاتجاهات الحديثة (1439هـ-2018م)، العبيكان للنشر، المملكة العربية السعودية. الطبعة العاشرة	المرجع الرئيس للمقرر
الخشروم، محمد مصطفى مبادئ إدارة الأعمال - الثالثة- 2010م- مركز الاسكندرية للكتاب	المراجع المساندة



<https://ar.wikipedia.org/wiki> -
<http://www.commerce.gov.sa/circular/default10-1.asp>

المصادر الإلكترونية

أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة محاضرات تتسع لـ 30 طالب مزودة بـ Smart Board and Data Show الضرورية لتلطيف جو القاعة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	بروجيكتور وجهاز حاسب آلي محمول لعرض الشرائح على الطلاب.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	بروجيكتور وسبورة ذكية

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	- الطلاب - مدرّس - منسق البرنامج مراجعين	• الاستبيانات. • ردود الفعل المباشر. • استعراض الأقران التقارير. • ملاحظات الطبقة والاستعراضات. • تقارير الموظفين السنوية. • تقارير البرنامج والبرنامج.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	- المحاضر منسق البرنامج	• الاستبيانات. • ردود الفعل المباشر. • استعراض الأقران التقارير. • ملاحظات الطبقة والاستعراضات. • تقارير الموظفين السنوية. • تقارير البرنامج والبرنامج. • تقييم ورقة الامتحان
مصادر التعلم	- المحاضر منسق البرنامج	• الاستبيان. • تقارير البرنامج والبرنامج.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	منسق البرنامج	تقارير البرنامج والبرنامج.
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:





الكلية التطبيقية	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
2023/8/30	تاريخ الجلسة

